

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

ПРИНЯТО:
на заседании Совета колледжа
Протокол № 5
« 30 » августа 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Нижний Тагил

2020 год

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) устанавливают единые требования к правилам приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее - Колледж).

2. Область применения

Настоящие правила распространяются на слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, которые реализуются в Центре дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) ГАПОУ СО «НТПК № 1».

3. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны на основе требований следующих правовых и нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. (с изменениями);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Устав и локальные нормативные акты ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
- Положение о Центре дополнительного профессионального образования ГАПОУ СО «НТПК № 1.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или)

получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

– Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

– Иностранцы граждане – лица, не являющиеся гражданами РФ и имеющие доказательства наличия гражданства иностранного государства.

– Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей;

– Правила – документ, определяющий логику действий и поведения работников в организации;

– Слушатель – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение.

5. Организация приема слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования

5.1. На обучение в ЦДПО ГАПОУ СО «НТПК № 1» принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие:

- среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.2. Прием на обучение слушателей в ЦДПО осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и др. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5.4. Обучение слушателей может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5. Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

5.6. Прием на обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки проводится на основании личного заявления поступающего и представленных им документов.

5.7. К заявлению (Приложение 1) о приеме на обучение дополнительно поступающий прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования - справку учебного заведения об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

- 2 фото 3x4 см.

5.8. На каждого слушателя программы переподготовки заводится личная карточка (Приложение 2), которая хранится в личном деле слушателя.

5.9. При подаче заявления, поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже и дать согласие на обработку персональных данных:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»;

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»;

– Положение о Центре дополнительного профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»;

– настоящие Правила;

– форма договора об оказании платных образовательных услуг;

– формы документов, выдаваемых по окончании обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.10. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 5.9, настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

5.11. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

5.12. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам

6.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по дополнительной профессиональной программе осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее по тексту – квота).

6.2. В случае установления квоты на прием иностранных граждан на обучение по дополнительной профессиональной программе за счет средств бюджетных ассигнований в обязательном порядке учитываются интересы соотечественников.

6.3. При подаче заявления о приеме в Колледж для обучения по дополнительной профессиональной программе иностранный гражданин дополнительно представляет в Центр дополнительного профессионального образования копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

6.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в

стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

6.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7. Зачисление на обучение

7.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

7.2. Причинами отказа о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

7.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

7.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в по программам дополнительного профессионального образования, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

8.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки « _____

(название программы)

»

О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы (учебы) – в настоящее время _____

Должность _____

Сведения об образовании _____

(наименование учебного заведения и год окончания)

Серия и № документа об образовании _____

E-mail _____

Ознакомлен (а) с: лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГАПОУ СО «НТПК № 1»; положением о порядке оказания платных образовательных услуг; правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1»; положением о Центре дополнительного профессионального	
--	--

образования; правилами приема для обучения по дополнительным профессиональным программам; формами документов, выдаваемых по окончании обучения.	Подпись _____
Несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность предоставленных документов	Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____

Подпись, расшифровка

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

фото

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
"Нижнетагильский педагогический
колледж №1"
Центр дополнительного
профессионального образования

Программа профессиональной переподготовки _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

- 1. Фамилия, имя, отчество _____
- 2. Смена фамилии, имени, отчества _____
- 3. Дата рождения _____
- 4. Адрес местожительства, телефон (индекс) _____
- 5. Паспортные данные _____
- 6. Место работы _____
- 7. Должность _____
- 8. Образование (какое учебное заведение окончил, когда и где) _____

9. Зачислен (а) , приказ № от "___" _____ 20 г. _____

10. Отчислен (а) приказ № от "___" _____ 20 г. _____

Всего сдано _____ предметов: _____ зачетов _____ экзаменов, из них _____ "отлично", _____ "хорошо",
_____ "удовлетворительно"

Итоговый аттестационный экзамен сдан на оценку "_____"

12. Решение аттестационной комиссии (протокол № _____) от «_____» _____ 20 г.

Удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Присваивает квалификацию _____

Диплом за № ПП _____ регистрационный № _____ выдан "___" _____ 20 г.

Директор центра дополнительного
профессионального образования _____